

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE NUOVE DOMANDE DI ABILITAZIONE

Si ricorda che la procedura online presso il portale www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it è l'unica modalità permessa per la compilazione e invio della domanda di partecipazione.

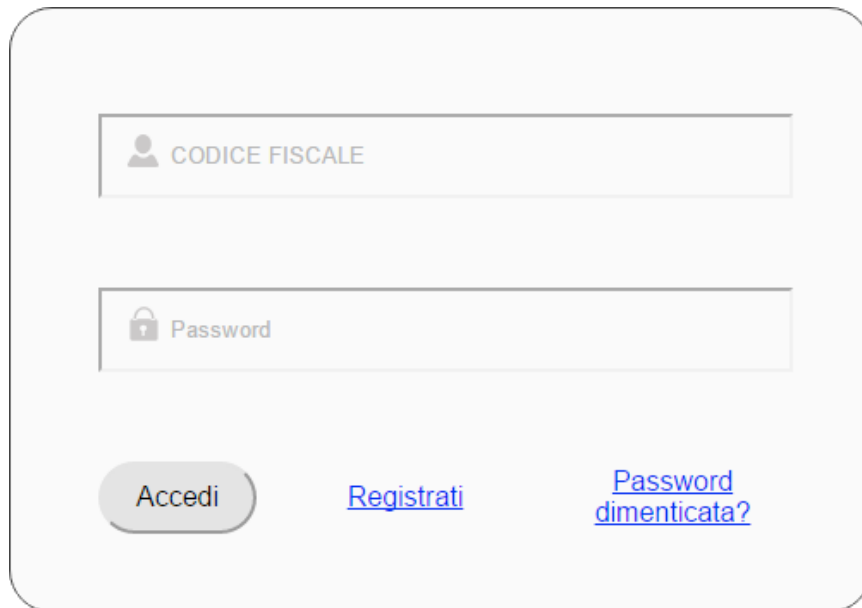
La domanda deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 23.59 del 04 luglio 2017, come indicato nel bando disponibile presso il portale. La data di presentazione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro.

Al termine della procedura di invio della domanda di partecipazione, il candidato potrà procedere e stampare, attraverso la funzione stampa ricevuta, il documento che certifica l'avvenuta iscrizione. La ricevuta di iscrizione dovrà essere esibita dal candidato il giorno dell'esonero.

In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere annullata. **L'annullamento della domanda di partecipazione comporta la ricompilazione della stessa e il rinvio della domanda nel rispetto dei termini di presentazione. In tale caso, si terrà conto della domanda con data di protocollo più recente.**

Registrazione

L'operazione preliminare consiste nel registrarsi al portale. Per potersi registrare il candidato dovrà cliccare sul link *Registrati* disponibile in basso nel box di login dell'Home page del sistema (Fig. 1).



The image shows a login and registration interface within a rounded rectangular container. At the top, there is a text input field with a person icon and the label "CODICE FISCALE". Below it is another text input field with a lock icon and the label "Password". At the bottom, there are three elements: a grey button labeled "Accedi", a blue text link labeled "Registrati", and a blue text link labeled "Password dimenticata?".

Fig. 1 Registrazione

A questo punto il candidato sarà invitato ad inserire i dati necessari alla registrazione (Fig.2). Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti il candidato dovrà confermare e salvare i propri dati.

REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO

ATTENZIONE: Tutti i campi sono obbligatori eccetto i recapiti telefonici (ma occorre indicare obbligatoriamente o un numero di telefono fisso o un cellulare)

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale (sarà utilizzato come credenziale di accesso)	<input type="text"/>
Data di nascita(gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text" value="Maschile"/>
Nazione di Nascita	<input type="text" value="ITALIA"/>
Regione di Nascita	<input type="text" value="- Selezionare -"/>
Provincia di Nascita	<input type="text" value="- -"/>
Comune di Nascita	<input type="text" value="- -"/>
Numero di telefono fisso(inserire solo numeri senza spazi o altri caratteri)	<input type="text"/>
Numero di telefono mobile(inserire solo numeri senza spazi o altri caratteri)	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Conferma Email	<input type="text"/>
Documento di Riconoscimento	<input type="text" value="Carta di identità"/>
Numero del Documento	<input type="text"/>
Rilasciato da	<input type="text"/>
Data di rilascio del Documento(gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>

Letta la nota informativa, esprimo il mio consenso al trattamento e alla comunicazione dei mie dati personali a Società che svolgono funzioni necessarie o strumentali per la presente procedura concorsuale
 Si

Fig. 2 Inserimento dati registrazione

Completata la procedura, il sistema restituirà un messaggio di avvenuta registrazione per l'accesso successivo all'area del portale riservata alla compilazione della domanda.

ATTENZIONE: con la sola registrazione non si può partecipare ad alcun esame e la ricevuta di registrazione non è la ricevuta di iscrizione. Si ribadisce che per il corretto inoltro della domanda è necessario accedere nuovamente al sistema per compilare e inviare la domanda.

Le credenziali di accesso, stampate sulla suddetta ricevuta di registrazione, sono immediatamente utilizzabili per la compilazione della domanda: la username corrisponde al proprio codice fiscale.

Le credenziali di accesso saranno disponibili anche tramite un'email di notifica registrazione all'indirizzo che indicato durante la suddetta procedura.

Procedura di login

Dopo aver completato la procedura di registrazione ed essere ritornato nell'home page del portale, il candidato potrà accedere all'area riservata inserendo nel box di login le relative credenziali e cliccando sul pulsante Accedi.

Area riservata

L'area riservata fornisce le seguenti funzionalità:

- 1) Compilazione domanda.
- 2) Visualizzazione del riepilogo dei dati inseriti nella domanda.
- 3) Stampa ricevuta di iscrizione relativa alla domanda inoltrata.
- 4) Eliminazione / Annullamento della domanda inserita.
- 5) Richiesta di esonero per le lingue esplicitate durante la compilazione della domanda.

Tutte le funzionalità sono disponibili sia per il bando di guide turistiche sia per quello di accompagnatore turistico. E' possibile partecipare a entrambi i bandi: in tal caso è necessario compilare entrambe le domande

In alto a destra è disponibile il tasto per modificare i dati personali.

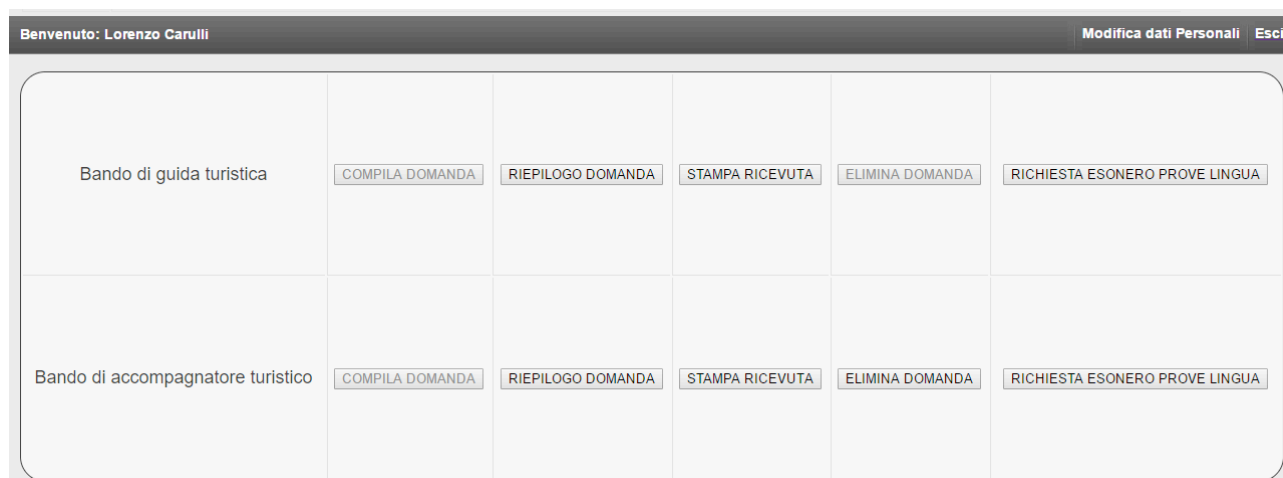


Fig.3 Area riservata

Compilazione della domanda

Entrati nell'area riservata si può scegliere di compilare la domanda relativa al bando di proprio di interesse cliccando sugli appositi pulsanti.

Nell'inserimento della domanda sarà necessario completare alcuni dati personali. Il candidato troverà diversi campi, molti dei quali obbligatori, altri con opzioni, altri ancora con appositi spazi da compilare se necessario.

Il sistema assiste il candidato con diversi messaggi di carattere generale sempre visibili, ed altri che si attivano se vengono commessi errori, guidando il candidato nella corretta compilazione della domanda.

Attenzione: il titolo di studio richiesto per la partecipazione all'esame è il diploma di scuola secondaria di II grado (vedi art. 2, lett.c).

Per i portatori di handicap, cliccando sul SI si avrà la possibilità di indicare nella casella che si renderà disponibile la richiesta di tempi aggiuntivi e/o di eventuali ausili (Fig. 4).

Il candidato dichiara di essere portatore di handicap e chiede, ai sensi della legge n.104/1992 i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove:

Se si è portatori di handicap, al fine di avvalersi dei benefici previsti dall'art. 2 o della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, indicare gli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove di esame come risultanti da apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata dal candidato entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo bandiregionaliturismo@regione.puglia.it :

SI NO

[Empty text box for details]

Fig.4 Parte riservata ai portatori di handicap

Ultimata la procedura, cliccando sul pulsante Salva, si viene riportati nell'area riservata dove un messaggio ratifica l'esito di inoltro della domanda.

Informazioni registrate con successo

Se la domanda è stata inoltrata con successo il sistema sbloccherà alcune funzionalità e mostrerà il seguente messaggio:

“L'iscrizione è stata completata con successo. Il tuo codice iscrizione è XX-XX-XX”.

Inoltre provvederà all'invio di un'email di notifica nella casella di posta indicata durante la procedura di registrazione. Questa email riporta, oltre ad alcuni dati generici, la **data** e l'**ora** di inoltro della domanda oltre che l'apposito **codice di iscrizione** generato.

----- Dati Prenotazione -----
Data di iscrizione: 06/10/2016 14:29:52
Codice di iscrizione: GT-XX-XX

Fig. 5 Dati di prenotazione

A questo punto il candidato può decidere di visualizzare ed eventualmente stampare il **riepilogo dei dati** della domanda per assicurarsi della corretta compilazione di quest'ultima.

RIEPILOGO DOMANDA

Fig. 6 pulsante di riepilogo domanda

Se il candidato si accorge di aver tralasciato o compilato in maniera errata alcuni campi della domanda, quest'ultima deve essere **annullata** grazie all'apposito pulsante e successivamente reinserita.

ELIMINA DOMANDA

Fig.7 pulsante eliminazione / annullamento domanda

Ricevuta di avvenuta iscrizione e stampa

La domanda può essere compilata utilizzando indifferentemente lettere maiuscole o minuscole, fatta eccezione per la password che viene generata esattamente come digitata dal candidato. Inviata la domanda, il sistema genera la **ricevuta in formato PDF**, che attesta l'avvenuta iscrizione e che può essere direttamente stampata dall'utente tramite l'apposito pulsante nell'area riservata.

STAMPA RICEVUTA

Fig. 8 pulsante di stampa ricevuta di iscrizione

Richiesta esonero prove lingua

Dopo aver completato la domanda, è possibile richiedere l'esonero dalla prova in lingua per le lingue esplicitate durante la sua compilazione. **Questo form sarà sempre attivo e modificabile fino alla data di chiusura del bando.** Si può accedere a questo form di richiesta esonero prove lingua dall'area riservata cliccando sull'apposito pulsante (Fig. 9)

Bando di guida turistica	COMPILA DOMANDA	RIEPILOGO DOMANDA	STAMPA RICEVUTA	ELIMINA DOMANDA	RICHIESTA ESONERO PROVE LINGUA
Bando di accompagnatore turistico	COMPILA DOMANDA	RIEPILOGO DOMANDA	STAMPA RICEVUTA	ELIMINA DOMANDA	RICHIESTA ESONERO PROVE LINGUA

Fig. 9 accedere al form di richiesta esonero prove lingua dall'area riservata

oppure spuntando l'apposita casella durante la compilazione della domanda (Fig. 10)

Dichiarazione di partecipazione

Il candidato dichiara di voler partecipare all'esame per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatore turistico ovvero, se già in possesso di abilitazione, di voler sostenere l'esame di lingua straniera/lingue straniere di cui all'art. 8 del bando:

Il candidato dichiara di possedere il diploma di stato (nuovo ordinamento), ovvero diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (vecchio ordinamento) rilasciato da istituto statale o legalmente riconosciuto o parificato, conseguito a seguito di una frequenza scolastica complessiva pari almeno a dodici anni:

il candidato dichiara di voler sostenere la prova in lingua nelle seguenti lingue straniere (almeno una e fino un massimo di quattro): Seleziona lingua

il candidato dichiara di essere in possesso dei requisiti per poter essere esonerato da una o più prove orali per le lingue selezionate:

Fig. 10 casella per richiedere l'esonero prove lingua

Una volta effettuato l'accesso ci si presenta la seguente schermata:

Richiesta esonero prove lingua "Accompagnatori turistici"

Esonero in base alla certificazione B2

I candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) per la lingua certificata.

Selezionare le lingue:

inglese francese tedesco spagnolo

Esonero in base al titolo di studio ammissione conseguito

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima.

Selezionare le lingue:

inglese francese tedesco spagnolo

Esonero in base alla professione di guida turistica e interprete turistico

I candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di guida turistica e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero.

Selezionare le lingue:

inglese francese tedesco spagnolo

Sezione documenti

Aggiungi e rimuovi i documenti richiesti dal bando per l'esonero dell'accertamento linguistico (* .bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg, .pdf) (* dimensione massima per file 4MB) :

Fig. 11 form di richiesta esonero prove lingua

A questo punto bisogna selezionare le lingue per cui si richiede l'esonero scegliendole nella corretta sezione correlata ai requisiti disponibili.

Si ricorda che possono essere esonerati dall'accertamento della conoscenza linguistica sono i seguenti:

- a) i candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) per la lingua certificata;
- b) i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima;
- c) i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di accompagnatore turistico, guida turistica o interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero.

Infine, non resta altro che allegare i documenti che attestino i requisiti per l'esonero richiesto utilizzando il pulsante "Aggiungi".

Il candidato avrà cura di stampare la ricevuta di iscrizione e di presentarla il giorno della prova scritta. Per ogni eventuale successivo accesso alla propria domanda o per il suo eventuale annullamento è indispensabile utilizzare le credenziali accesso.

Per informazioni e per assistenza è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica:

bandiregionaliturismo@regione.puglia.it

richiamando nell'oggetto "Bando Guida Turistiche e Accompagnatori Turistici".