

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE PER I CANDIDATI GIA' ISCRITTI

## Premessa:

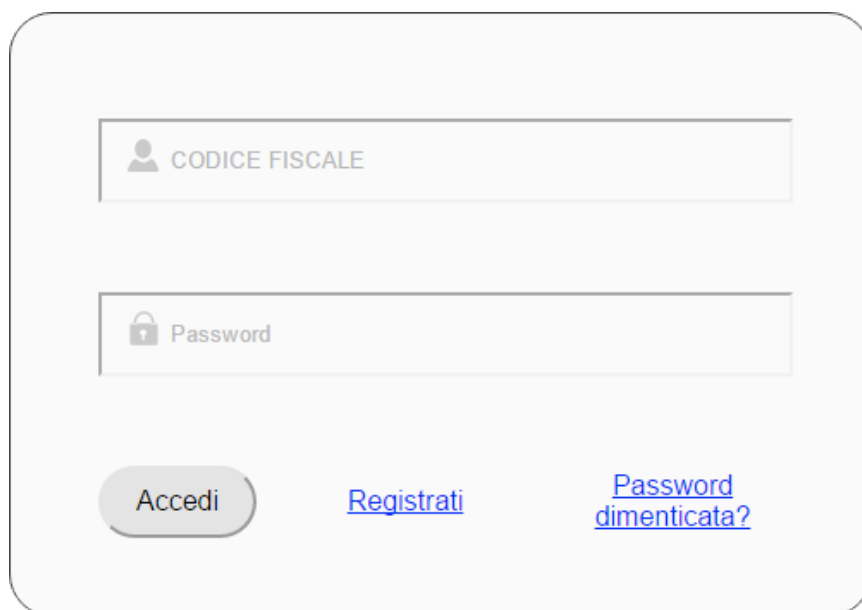
- con D.G.R. del 28 settembre 2016, n. 1510 l'Amministrazione ha approvato i Bandi per l'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico entro il termine di scadenza stabilito dai bandi per la presentazione delle candidature, è pervenuto un ingente numero (6.547) di domande di ammissione (peraltro il numero di lingue straniere per le quali è stata richiesta la sola estensione all'abilitazione linguistica è di 28). Lo svolgimento delle prove (scritta e orale) da parte di un così alto numero di candidati, nei termini e secondo le modalità stabilite dai Bandi originari, avrebbe comportato tempi abnormi per l'espletamento delle relative procedure. Al fine di soddisfare l'interesse pubblico sotteso all'espletamento celere delle procedure, si è ravvisata la necessità di apportare alcune modifiche ai Bandi prevedendo che l'espletamento delle prove sia svolto con l'ausilio di sistemi automatizzati e procedendo ad accorpare le prove - scritta e orale - in un'unica prova scritta che comprenda anche le materie originariamente oggetto delle prove orali, con conseguente riapertura dei termini di partecipazione. Per le medesime ragioni si è ritenuto di modificare il bando prevedendo specifiche ipotesi di esonero dall'accertamento della conoscenza linguistica.
- Con D.G.R. del 7 giugno 2017, n. 875 sono state pertanto introdotte modifiche al bando originario facendo salve le domande di ammissione già inoltrate entro il termine di scadenza dei precedenti bandi, consentendo comunque una eventuale integrazione delle stesse ai soli fini della produzione documentale necessaria ad ottenere l'esonero dall'espletamento della prova scritta relativa all'accertamento della conoscenza linguistica. Detta integrazione dovrà avvenire con modalità esclusivamente telematica utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo [www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it](http://www.bandiregionaliturismo.viaggiareinpuglia.it).

## Istruzioni per la compilazione

Il candidato che ha già in precedenza partecipato al bando potrà eventualmente riaccedere nuovamente alla piattaforma utilizzando le credenziali già in suo possesso. Una volta effettuato il login potrà accedere all'area riservata e alle nuove funzionalità disponibili.

### Login

Dalla home page del portale, il candidato potrà accedere all'area riservata inserendo nel box di login le sue credenziali e cliccando sul pulsante Accedi. (Fig. 1) Lo username è il codice fiscale.



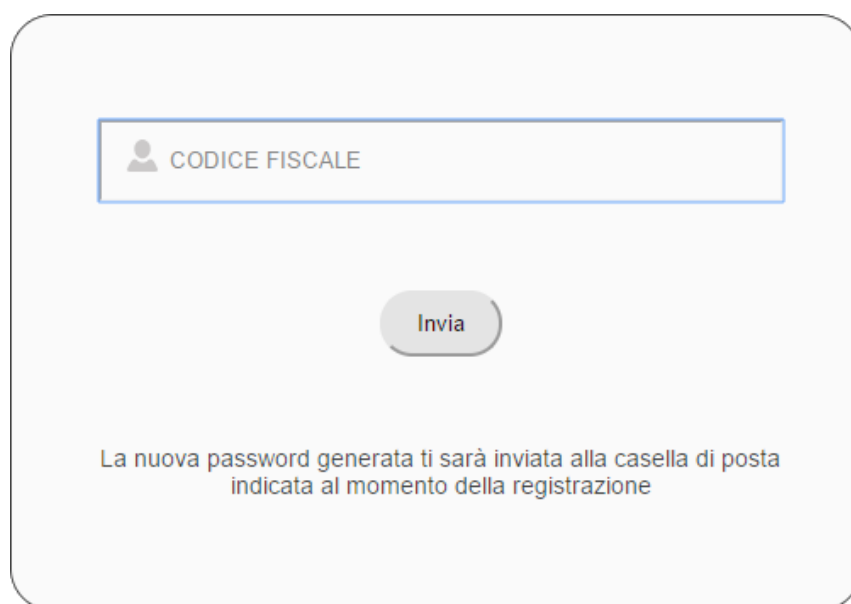
The image shows a login interface within a rounded rectangular frame. At the top, there is a text input field with a person icon and the placeholder text "CODICE FISCALE". Below it is another text input field with a lock icon and the placeholder text "Password". At the bottom of the frame, there are three elements: a grey button labeled "Accedi", a blue text link labeled "Registrati", and a blue text link labeled "Password dimenticata?".

*Fig. 1 Login*

Si ricorda che le credenziali di accesso sono pervenute tramite un'email di notifica dopo l'avvenuta registrazione al sistema. Il mittente dell'email è "[bandiregionaliturismo@regione.puglia.it](mailto:bandiregionaliturismo@regione.puglia.it)". In caso si sia smarrita o dimenticata la password, si può richiederne una nuova utilizzando la funzionalità di "Password dimenticata" (Fig. 1).

Nella schermata successiva inserire il proprio codice fiscale e premere il

pulsante “**Invia**”, una nuova password verrà spedita all' email indicato durante la fase di registrazione. (Fig. 2)



The image shows a user interface for requesting a new password. It features a light gray rounded rectangular container. At the top, there is a text input field with a blue border and a light gray background. Inside the field, on the left, is a small person icon, and to its right, the text "CODICE FISCALE" is displayed in a light gray font. Below the input field is a rounded rectangular button with a light gray background and a thin blue border, containing the word "Invia" in a dark gray font. At the bottom of the container, there is a line of text in a light gray font that reads: "La nuova password generata ti sarà inviata alla casella di posta indicata al momento della registrazione".

*Fig. 2 form di richiesta nuova password*

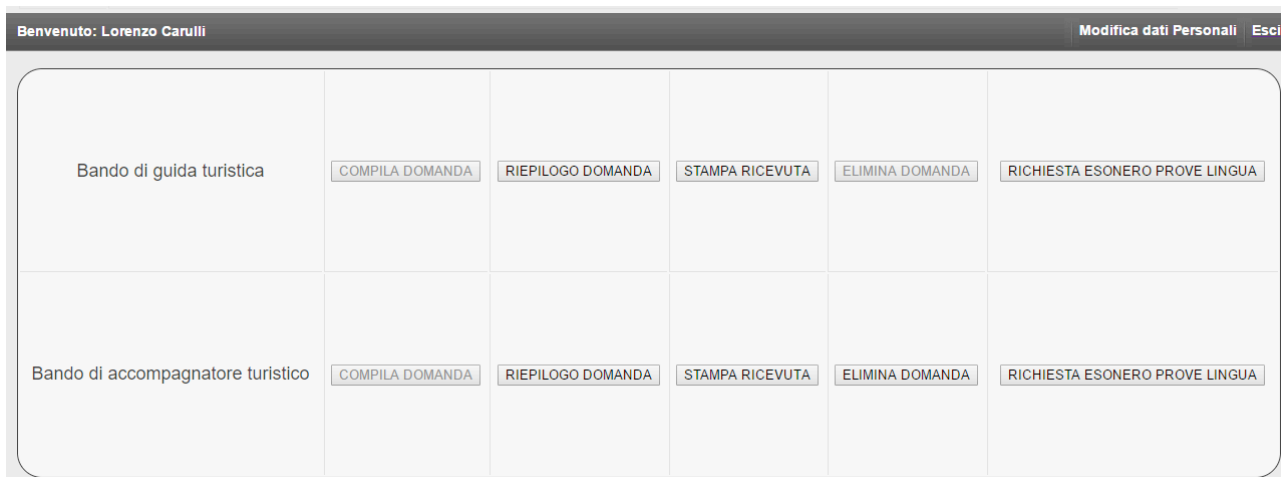
## **Area riservata**

L'area riservata fornisce le seguenti funzionalità:

- 1) Visualizzazione del riepilogo dei dati inseriti nella domanda.
- 2) Stampa ricevuta di iscrizione relativa alla domanda inoltrata.
- 3) Richiesta di esonero per le lingue esplicitate durante la compilazione della domanda.
- 4) Eliminazione / Annullamento della domanda inserita.
- 5) Compilazione domanda in caso di eliminazione / annullamento della domanda già accettata dal sistema.

Tutte le funzionalità sono disponibili sia per il bando di guide turistiche sia per quello di accompagnatore turistico.

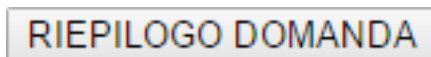
In alto a destra è disponibile il tasto per modificare i dati personali. (Fig. 3 )



*Fig.3 Area riservata*

### 1) Visualizzazione del riepilogo dei dati inseriti nella domanda.

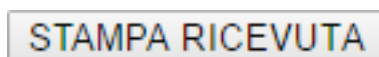
Per visualizzare, stampare e per assicurarsi della correttezza dei dati inseriti durante la compilazione della domanda premere il pulsante “**Riepilogo dei Dati**”. (Fig. 4)



*Fig. 4 pulsante di riepilogo domanda*

### 2) Ricevuta di avvenuta iscrizione e stampa

Premendo sul pulsante “**Stampa Ricevuta**” il sistema genera una **ricevuta in formato PDF** che attesta l’avvenuta iscrizione al bando.



*Fig. 5 pulsante di stampa ricevuta di iscrizione*

### 3) Richiesta esonero prove lingua

Per richiedere l'esonero dalla prova in lingua per le lingue esplicitate durante la fase di compilazione della domanda premere sul pulsante **“Richiesta Esonero Prove Lingua”**. (Fig. 6) **Questo form sarà sempre attivo e modificabile fino alla data di chiusura del bando.**

Bando di guida turistica	COMPILA DOMANDA	RIEPILOGO DOMANDA	STAMPA RICEVUTA	ELIMINA DOMANDA	RICHIESTA ESONERO PROVE LINGUA
Bando di accompagnatore turistico	COMPILA DOMANDA	RIEPILOGO DOMANDA	STAMPA RICEVUTA	ELIMINA DOMANDA	RICHIESTA ESONERO PROVE LINGUA

*Fig. 6 accedere al form di richiesta esonero prove lingua dall'area riservata*

oppure spuntando l'apposita casella durante la compilazione della domanda (Fig. 7)

**Dichiarazione di partecipazione**

Il candidato dichiara di voler partecipare all'esame per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di accompagnatore turistico ovvero, se già in possesso di abilitazione, di voler sostenere l'esame di lingua straniera/lingue straniere di cui all'art. 8 del bando:

Il candidato dichiara di possedere il diploma di stato (nuovo ordinamento), ovvero diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (vecchio ordinamento) rilasciato da istituto statale o legalmente riconosciuto o parificato, conseguito a seguito di una frequenza scolastica complessiva pari almeno a dodici anni:

il candidato dichiara di voler sostenere la prova in lingua nelle seguenti lingue straniere (almeno una e fino un massimo di quattro):  Seleziona lingua

**il candidato dichiara di essere in possesso dei requisiti per poter essere esonerato da una o più prove orali per le lingue selezionate:**

*Fig. 7 casella per richiedere l'esonero prove lingua durante la compilazione della domanda*

Una volta effettuato l'accesso ci si presenta la seguente schermata:

**Richiesta esonero prove lingua "Accompagnatori turistici"**

**Esonero in base alla certificazione B2**

I candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) per la lingua certificata.

Selezionare le lingue:

inglese  francese  tedesco  spagnolo

**Esonero in base al titolo di studio ammissione conseguito**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima.

Selezionare le lingue:

inglese  francese  tedesco  spagnolo

**Esonero in base alla professione di guida turistica e interprete turistico**

I candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di guida turistica e interprete turistico che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero.

Selezionare le lingue:

inglese  francese  tedesco  spagnolo

**Sezione documenti**

Aggiungi e rimuovi i documenti richiesti dal bando per l'esonero dell'accertamento linguistico (\* .bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg, .pdf) (\* dimensione massima per file 4MB) :

*Fig. 8 form di richiesta esonero prove lingua*

A questo punto bisogna selezionare le lingue per cui si richiede l'esonero scegliendole nella corretta sezione correlata ai requisiti disponibili.

Si ricorda che possono essere esonerati dall'accertamento della conoscenza linguistica:

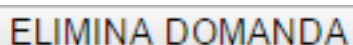
- a) i candidati in possesso della relativa certificazione di livello minimo B2 (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) per la lingua certificata;
- b) i candidati che hanno conseguito il titolo di studio di ammissione alla procedura in lingua straniera per la lingua medesima;

c) i candidati in possesso di abilitazione all'esercizio delle professioni di accompagnatore turistico, di guida turistica o di interprete turistico, che abbiano già sostenuto l'esame nella lingua per cui chiedono l'esonero.

Infine, non resta altro che allegare i documenti che attestino i requisiti per l'esonero richiesto utilizzando il pulsante "Aggiungi".

#### 4) ELIMINAZIONE / ANNULLAMENTO DOMANDA

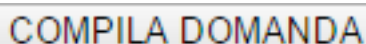
Se il candidato si accorge di aver tralasciato o compilato in maniera errata alcuni campi della domanda, quest'ultima può essere **annullata** grazie all'apposito pulsante.

A rectangular button with a light gray background and a thin border. The text "ELIMINA DOMANDA" is centered in a blue, sans-serif font.

*Fig.9 pulsante eliminazione / annullamento domanda*

#### 5) Compilazione domanda

In caso di eliminazione / annullamento della domanda si può provvedere a compilare una nuova domanda grazie all'apposito pulsante "**Compila Domanda**". (Fig. 10) **Coloro che hanno presentato domanda sul bando originario devono allegare la ricevuta di versamento già trasmessa nella vecchia domanda.** Per ulteriore informazioni al riguardo consultare la guida alla compilazione.

A rectangular button with a light gray background and a thin border. The text "COMPILA DOMANDA" is centered in a blue, sans-serif font.

*Fig. 10 compila domanda*

**Il candidato avrà cura di stampare la ricevuta di iscrizione e di presentarla il giorno della prova scritta. Per ogni eventuale successivo accesso alla**

**propria domanda o per il suo eventuale annullamento è indispensabile utilizzare le credenziali accesso.**

**Per informazioni e per assistenza è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica:**

**[bandiregionaliturismo@regione.puglia.it](mailto:bandiregionaliturismo@regione.puglia.it)**

**richiamando nell'oggetto "Bando Guida Turistiche e Accompagnatori Turistici".**